**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«**Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотрено:на заседании ЦКстроительного\_профиляПротокол № 1от «8» сентября 2015 г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Хмелева |  Утверждаю: Зам директора по учебно производственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Левина «2» сентября 2015г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКи**

для студентов специальности **08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** строительного профиля

заочной формы обучения

 Количество часов – 876

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Составитель: преподаватель ГБПОУ ВПТКР: Хамина Г.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензент:** |  **Бескровных С. В.** |

 2015 | Хамина Г.А. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

 стр

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  2

**2. ВИДЫ РАБОТ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** 5

**3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ** 20

**4. БАЗЫ ПРАКТИКИ** 20

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 21

**6. условия реализации практики** 24

**7. Контроль и оценка результатов Освоения** 25

 **учебной и Производственной практики**

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ** 27

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебная практика является первым этапом производственной подготовки студентов к трудовой деятельности. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Практика студентов проводится, как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий (организаций) различной формы собственности.

Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание учебной и производственной практики определяется программами профессиональных модулей, разработанных в соответствии ФГОС СПОпо специальности, и обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой практического опыта и профессиональных умений в соответствии с требованиями ФГОС.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

**1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

*1. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов*

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

*2. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений*

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции

*5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.* 5.1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ.

ПК 5.1. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности.

 ПК 5.2. Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей.

 ПК 5.3. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей.

 ПК 5.5. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.

 ПК 5.6. Окрашивать поверхности различными малярными составами.

 ПК 5. 7. Оклеивать поверхности различными материалами.

 ПК 5.8.Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

**2. ВИДЫ РАБОТ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ПМ02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

*Иметь практический опыт:*

ПО 2.1. Организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке

ПО 2.2. Организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

ПО 2.3. Определения и учёта выполняемых объёмов работ и списанию материальных ресурсов

ПО 2.4. Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ

*Уметь:*

У 2.1. Читать генеральный план

У 2.2. Читать геологическую карту и разрезы

У 2.3. Читать разбивочные чертежи

У2.4. Осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период

У2.5. Осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ

У 2.6. Осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ

У 2.7. Вести исполнительную документацию на объекте

У 2.8. Составлять отчётно-техническую документацию на выполненные работы

У 2.9. Осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций

У 2.10. Обеспечивать приёмку и хранение материалов, изделий, конструкций, в соответствии с нормативно-технической документацией

У 2.11. Разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ

У 2.12. Использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства

У 2.13. Проводить обмерные работы

У2.14. Определять объёмы выполняемых работ

У2.15. Вести списание материалов в соответствии с нормами расхода

У 2.16. Обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов

У2.17. Осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля

У 2.18. Вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии нормативно-технической документацией

У 2.19. Вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций

У 2.20. Оформлять документы на приёмку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов****ПО, У (ПК, ОК)** | **Документы, подтверждающие качество выполняемых работ** |
| Использование приборов и инструментов при измерении линий, углов, отметок;Ведение теодолитной съемкиПостроение плана теодолитной съемкиПроведение геометрического нивелированияПроведение нивелирования по квадратамПостроение горизонталей по итогам нивелирования по квадратамПроектирование горизонтальной и наклонной площадокВынос на строительную площадку элементов стройгенплана;Организация и выполнение подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работВедение исполнительной документации на объектеОбеспечение приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией Осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля.Выполнение производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, рабочими чертежами, проектом производства работ и требований заказчика (контракта)Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.Ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ, устранение нарушения технологии и обеспечение качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документациейИспользование ресурсосберегающих технологийПроизводство обмерных работОпределение и учет выполняемых объемов работ Ведение списания материалов и материальных ресурсов в соответствии с нормами расходаОформление документов на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акты на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологийОбеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных видов производственных процессов | ПО 2.1, ПО 2.2,У2.4,У 2.5, У 2.18,У 2.19 | Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.Грамоты, благодарственные письма. Отзывы. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | 6 |
| 2 | Организация выполнения подготовительных работ на строительной площадке | 6 |
| 3 | Чтение строительных и рабочих чертежей | 6 |
| 4 | Ведение исполнительной документации на объекте | 6 |
| 5 | Обеспечение безопасного ведения работ | 6 |
| 6 | Проведение обмерных работ | 6 |
| 7 | Определение объёмов выполняемых работ | 6 |
| 8 | Осуществление геодезического обеспечения выполняемых работ | 6 |
| 9 | Ведение операционного контроля технологической последовательности работ | 6 |
| 10 | Составление отчётно-технической документации | 6 |
| 11 | Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию | 6 |
| 12 | Дифференцированный зачёт | 6 |
|  | Итого: | 72 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление со структурой строительного предприятия | 6 |
| 2 | Организация и выполнение строительно-монтажных работ  | 6 |
| 3 | Осуществление мероприятий по осуществлению контроля качества выполняемых работ | 6 |
| 4 | Ведение исполнительной документации на объекте | 6 |
| 5 | Определение и учёт выполняемых объёмов работ и списание материальных ресурсов | 6 |
| 6 | Обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных видов производственных процессов | 6 |
| 7 | Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа). | 6 |
|  | Итого: | 42 |

**ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

*иметь практический опыт:*

ПО 3.1. Осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

ПО 3.2. Обеспечения деятельности структурных подразделений

ПО3.3. Контроля деятельности структурных подразделений

ПО 3.4. Обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

*Уметь:*

У 3.1. Планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов

У3.2. Оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами

У 3.3. Определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства

У3.4. Составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад

У 3.5.Производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке

У 3.6. Устанавливать производственные задания

У 3.7. Проводить производственный инструктаж

У 3.8. Выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ( бригадами и звеньями)

У 3.9. Делить фронт работ на захватки и делянки

У 3.10. закреплять объёмы работ за бригадами

У 3.11. Организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ

У 3.12. Обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации

У 3.13. Обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки

У 3.14. Обеспечивать соблюдение законности на производстве

У 3.15. Защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами

У 3.16. организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий

У 3.17. Оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев

У 3.18. Пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды

У 3.19. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

У 3.20. Использовать экобиозащитную технику

У 3.21. Обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и и техники безопасности на рабочих местах

У 3.22. Проводить аттестацию рабочих мест

У 3.23. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма

У 3.24. Вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке

У 3. 25. Проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций с записью в журнале инструктажа

У 3.26. Читать проектно-сметную документацию

У3.27. Определять цену на строительную продукцию

У3.28. Составлять договорённости и приглашения к торгам, иные договоры

У3.29. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия

У 3.30. Определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план исследования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов****ПО, У (ПК, ОК)** | **Документы, подтверждающие качество выполняемых работ** |
| Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников Осуществление контроля деятельности структурных подразделении. Организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками; оформление документов по учёту рабочего времени. Расстановка бригад, распределение производственных заданий. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ. Изучение норм и расценок на выполненные работы;Изучение гражданского, трудового, административного законодательства Оформление нарядов – допусков на выполнение строительно-монтажных работ. Изучение целей и задач управления организацией. Исследование порядка исполнения руководителями функций менеджмента. Исследование основных типов характера работников и управления ими. Участие в планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Исследование особенностей делового общения на производственном совещании в подразделении организации. Изучение прав и обязанностей мастера на строительном участке. | ПО3.1, ПО3.2, ПО3.3, ПО3.4 | Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.Грамоты, благодарственные письма. Отзывы. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление спредприятием и его структурой  | 6 |
| 2 | Изучение системы планирования и видов планов в организации | 6 |
| 3 | Проведение производственного инструктажа | 6 |
| 4 | Распределение производственных заданий | 6 |
| 5 | Обеспечение безопасного ведения работ | 6 |
| 6 | Осуществление контроля деятельности структурных подразделений | 6 |
| 7 | Оформление документов по учёту рабочего времени. | 6 |
| 8 | Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ | 6 |
| 9 | Изучение норм и расценок на выполненные работы | 6 |
| 10 | Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения | 6 |
| 11 | Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ | 6 |
| 12 | Дифференцированный зачёт | 6 |
|  | Итого: | 72 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление со структурой строительного предприятия | 6 |
| 2 | Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства | 6 |
| 3 | Осуществление мероприятий по осуществлению контроля качества выполняемых работ | 6 |
| 4 | Изучение прав и обязанностей мастера на строительном участке. | 6 |
| 5 | Контроль работы, выполнения плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями | 6 |
| 6 | Исследование особенностей делового общения на производственном совещании в подразделении организации | 6 |
| 7 | Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа). | 6 |
|  | Итого: | 42 |

**ПМ 05 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

*иметь практический опыт:*

 ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ.

 ПК 5.2. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности.

 ПК 5.3. Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей.

 ПК 5.4. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей.

 ПК 5.5. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.

 ПК 5.6. Окрашивать поверхности различными малярными составами.

 ПК 5.7. Оклеивать поверхности различными материалами.

 ПК 5.8. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

*Уметь:*

- У1 Организовывать рабочее место;

- У2 Просчитывать объёмы работ и потребности в материалах;

-У3 Определять пригодность применяемых материалов;

-У4 Создавать безопасные условия труда;

-У5 Изготавливать вручную драночные щиты;

-У6 Прибивать изоляционные материалы и металлические сетки;

-У7 Натягивать металлические сетки по готовому каркасу;

-У8 Набивать гвозди и оплетать их проволокой;

-У9 Выполнять насечку поверхностей вручную и механизированным способом;

-У10 Пробивать гнёзда вручную с постановкой пробок;

-У11 Оконопачивать коробки и места примыкания крупнопанельных перегородок;

-У12 Промаячивать поверхности с защитой их полимерами;

-У13 Приготавливать вручную и механизированным способом сухие смеси обычных растворов по заданному составу;

 -У14 Приготавливать растворы из сухих растворных смесей;

-У15 Приготавливать декоративные и специальные растворы;

-У16 Выполнять простую штукатурку;

-У17 Выполнять сплошное выравнивание поверхности;

-У18 Обмазывать раствором проволочные сетки;

- У19 Подмазывать места примыкания к стенам наличников и плинтусов;

-У20 Выполнять улучшенное оштукатуривание вручную поверхн6остей различной сложности;

-У21 Отделывать откосы, заглушины и отливы сборными элементами;

-У22 Железнить поверхности штукатурки;

- У23 Выполнять механизированное оштукатуривание поверхности;

-У24 Разделывать швы между плитами сборных железобетонных перекрытий, стеновых панелей;

-У25 Выполнять высококачественное оштукатуривание поверхности различной сложности;

-У26 Наносить на поверхности декоративные растворы и их обработку вручную и механизированным инструментом;

-У27 Оделывать фасады декоративной штукатуркой;

-У28 Торкретировать поверхности с защитой их полимерами;

-У29 Покрывать поверхности гидроизоляционными, газоизоляционными, звукопоглощающими, термостойкими, рентгенонепроницаемыми растворами;

-У30 Вытягивать тяги с разделкой углов;

-У31 Вытягивать тяги, падуги постоянного сечения всеми видами растворов на прямолинейных поверхностях с разделкой углов;

-У32 Облицовывать гипсокартонными листами на клее;

- У33 Облицовывать гипсокартонными листами стены каркасным способом;

-У34 Отделывать швы между гипсокартонными листами;

- У35 Контролировать качество штукатурок;

-У36 Выполнять беспесчанную накрывку;

- У37 Выполнять однослойную штукатурку из готовых гипсовых смесей;

-У38 Наносить гипсовые шпатлёвки;

-У39 Наносить декоративные штукатурки на гипсовой и цементной основе;

-У40 Выполнять ремонт обычных оштукатуренных поверхностей;

-У41 Ремонтировать поверхности, облицованные листами сухой штукатурки;

-У42 Очищать поверхности инструментами и машинами

-У43 Сглаживать поверхности

-У44. Подмазывать отдельные места.

- У45. Соскабливать старую краску и набел с расшивкой трещин и разбивкой выбоин.

- У46 Подготавливать различные виды поверхностей к окраске.

- У47 Подготавливать различные поверхности к оклейке обоями.

- У48 Подготавливать обои к работе.

- У49 Приготавливать шпатлёвочные составы

- У50 Приготавливать грунтовочные, окрасочные составы, эмульсии и пасты.

-У51 Приготавливать окрасочные составы необходимого тона.

-У52 Приготавливать клей.

-У53 Грунтовать поверхности кистями, валиками, краскопультом.

-У54 Шпаклевать и шлифовать поверхности вручную и механизировано водными и неводными составами.

- У55 Выполнять декоративные покрытия, поверхности.

-У57 Отделывать поверхности в два – четыре тона.

-У58 Контролировать качество окраски, оклеивания потолков, стен обоями различной сложности.

-У59 Ремонтировать окрашенные, оклеенные поверхности.

-У60 Экономно расходовать материалы, электроэнергию и другие ресурсы;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов****ПО, У (ПК, ОК)** | **Документы, подтверждающие качество выполняемых работ** |
| Подготовка камневидных поверхностей. Подготовка гипсолитовых поверхностей. Подготовка металлических поверхностей. Подготовка деревянных поверхностей. Выполнение различных видов штукатурки. Оштукатуривание откосов. Оштукатуривание пилястр и колонн. Выполнение декоративной штукатурки. Оштукатуривание фасадов. Ремонт штукатурки отдельными листами. Ремонт откосов и пилястр. Ремонт декоративной штукатурки. Ремонтные работы оштукатуренной поверхности различной степени сложности. Подготовка ручных инструментов и приспособление к работе. - Приготовление грунтовочных окрасочных составов, эмульсий и паст по заданному рецепту. Окрашивание поверхности водными составами (кистями, валиками и ручными краскопультами.) Окрашивание поверхности неводными составами.(валиками, кистями). Декоративная отделка (вытягивание филенок, нанесение рисунка по трафарету). Отделка набрызгом и цветными декоративными крошками. Приготовление клейстера и подготовка обоев к наклеиванию. Наклеивание обоев на стены. Наклеивание обоев на потолки. - Удаление старой краски, расшивка трещин и расчистка выбоин. Очистка поверхности от набелов. Ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей. | ПК 5.1 ,ПК 5.2, ПК5.3 ПК5.4, ПК5.5, ПК 5.6, ПК5.7, ПК 5.8 ОК 1, ОК 6, ОК7 | Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.Грамоты, благодарственные письма. Отзывы. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием и его структурой  | 6 |
| 2 | Подготовка камневидных поверхностей | 6 |
| 3 | Подготовка гипсолитовых поверхностей | 6 |
| 4 | Подготовка деревянных поверхностей | 6 |
| 5 | Подготовка разнородных поверхностей | 6 |
| 6 | Выполнение простой штукатурки | 12 |
| 7 | Выполнение улучшенной штукатурки | 12 |
| 8 | Выполнение высококачественной штукатурки. | 12 |
| 9 | Оштукатуривание откосов. | 12 |
| 10 | Оштукатуривание пилястр и колонн | 12 |
| 11 | Выполнение декоративной штукатурки | 12 |
| 12 | Ремонт пилястр и колонн | 12 |
| 13 | Оштукатуривание фасадов | 12 |
| 14 | Ремонт штукатурки отдельными листами | 12 |
| 15 | Ремонт декоративной штукатурки | 12 |
| 16 | Ремонтные работы оштукатуренной поверхности различной степени сложности. | 12 |
| 17 | Подготовка ручных инструментов и приспособление к работе | 12 |
|  | Приготовление грунтовочных окрасочных составов, эмульсий и паст по заданному рецепту.  | 12 |
|  | Окрашивание поверхности водными составами | 12 |
|  | Окрашивание поверхности неводными составами | 12 |
|  | Декоративная отделка (вытягивание филёнок) | 12 |
|  | Нанесение рисунка по трафарету | 12 |
|  | Отделка набрызгом и цветными декоративными крошками. | 12 |
|  | Приготовление клейстера и подготовка обоев к наклеиванию. | 12 |
|  | Наклеивание обоев на стены. | 12 |
|  | Наклеивание обоев на потолки. | 12 |
|  | Удаление старой краски, расшивка трещин и расчистка выбоин. | 12 |
|  | Ремонт окрашенных поверхностей | 12 |
|  | Ремонт оклеенных поверхностей | 12 |
| 12 | Дифференцированный зачёт | 6 |
|  | Итого: | 324 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Выполнение подготовительных работ при оштукатуривании различных поверхностей | 24 |
| 2 | Выполнение работ по оштукатуриванию поверхностей | 90 |
| 3 | Выполнение ремонтных штукатурных работ | 30 |
| 4 | Выполнение работ по подготовке поверхностей под окрашивание водными и неводными составами | 24 |
| 5 | Выполнение малярных работ | 90 |
| 6 | Выполнение обойных работ | 30 |
| 7 | Выполнение ремонтных малярных работ | 30 |
| 9 | Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа). | 6 |
|  | Итого: | 324 |

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК**

Практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 08.02.01 являются:

* развитие профессионального мышления;
* формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности « Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

- отработка умений выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки само­стоятельной работы по избранной профессии.

Рекомендуемые формы проведения практики по профилю специальности:

-работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;

* работа на рабочих местах в специализированных сезонных или студенческих отрядах по профилю специальности;
* работа на рабочих местах в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию;
* работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

На производственную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

**4. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится перед началом завершающего этапа обучения и служит для освоения практического обучения ранее полученных теоретических знаний также для сбора информации курсового проектирования.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, строительные и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту зданий и сооружений. В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации такие как ООО «Кельма», ООО «Арни», ООО «Армис», ООО «Сенар» должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;

- профильные организации.

**Образовательные учреждения**:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации, участвующие в проведении практики**:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя – руководителя практики**:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,****подлежащие****выполнению** | **Ответственный****за выполнение** |
| Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей практики и закреплении за ними конкретных студентов | Заместитель директора по УПР |
| Составление и утверждение: графика контроля над ходом учебной и производственной практики; рабочих планов проведения производственной практики; календарных графиков прохождения практики | Старший мастер,руководитель практики от учебного заведения |
| Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам:целей и задач практики; рекомендаций по сбору материалов для курсового проектирования на период производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики | Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения |

Порядок проведения практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,****подлежащие****выполнению** | **Ответственный****за выполнение** |
| Организация проверки хода практики | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация обучения студентов правилам техники безопасности | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация проверки по сбору материалов для курсового проектирования | Руководитель практики от учебного заведения |
| Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике | Руководитель практики от учебного заведения |
| Составление отзывов о работе практикантов | Руководитель практики от предприятия |
| Прием зачетов по учебной и производственной практике и оформление зачетной ведомости | Руководитель практики от учебного заведения |
| Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам учебной и производственной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения курсового проекта | Заместитель директора по УПР,председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК) |
| Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике | Руководитель практики от учебного заведения |

**6. условия реализации практики**

**6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

**Общие требования к подбору баз практик:**

-наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

-оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

-близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

**6.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Основные источники: Г.К. Соколов Технология и организация строительства. М.: АСАDЕМА, 2004;
2. Данилов Н.Н. и др. Технология и организация строительного производства. – М.: Стройиздат, 2008
3. Масюк С.В., Отрепьев В.А. Технология и организация строительного производства. – М.: Стройиздат, 2007
4. А.Д. Любарский, Технология и организация строительного производства. – М.: Стройиздат, 2008
5. Беляков Ю.И. и др. Строительные работы при реконструкции предприятий. – М.: Высшая школа, 2004

 6. Сухачёв А.А., Охрана труда в строительстве: учебник – 2-е изд., стер.- м.; КНОРУС, 2013.-272с. – (Среднее профессиональное образование).

 7. Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент: практикум, учебное пособие СПО – М.:   Академия, 2012 – 304 с.

 8. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник СПО – М.: Дашков и К, 2012. – 216

 9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/СПО. – М., 2013. – 224 с.

 10. Бирюков А.Н., Буланов А.И., Ивановский В.С.,  С.Г. Рихель и др. Основы организации, экономики и управления в строительстве: учебное пособие, Федеральное агентство специального строительства. – М: - 2012г.

11. Мороз Л.Н., Лапшин П.А., Штукатур мастер отделочных строительных работ; Учеб. Пособие -Ростов н.-Д; Феникс.2007………………

12. Журавлев И.П., Лапшин П.А., Штукатур. Мастер отделочных строительных работ; учеб. Пособие –Ростов н-Д: Феникс.2000

13. Ивлиев А.А.Отделочные работы; Иллюстрированное пособие;-М.;ПРофОбрИздат,2001…

14. Мороз Л.Н., Лапшин П.А., Маляр; Учеб. Пособие -Ростов н.-Д; Феникс.2007-

 15. Бирюков А.Н., Буланов А.И., Ивановский В.С.,  С.Г. Рихель и др. Основы организации, экономики и управления в строительстве: учебное пособие, Федеральное агентство специального строительства. – М: - 2012г.

 16. СНиП 12.03-01, 02  «Безопасность  труда  в  строительстве.

 17. СНиП  21-01-97  «Пожарная  безопасность  зданий  и  сооружений».

**7. Контроль и оценка результатов Освоения учебной и Производственной практики**

 Студенты заочной формы обучения направляются на практику приказом по техникуму на основании гарантийного письма, которое должно быть представлено в заочное отделение техникума.

 В течение всего периода практики студенты должны вести дневник учебной и производственной практики и записывать в него все виды выполняемых работ в соответствии с программой практики. Объем и качество выполненных работ записывается в дневник в виде даты или периода выполнения работ и оценки за выполненные работы и заверяются подписями руководителя и печатью предприятия. Образцы гарантийного письма и дневника практики приведены в приложении.

 Отчетные документы по практике состоят из:

 -отзыва-характеристики;

-дневника учебной и производственной практики;

-текстовой части отчета по практике;

-аттестационного листа

Отчет - документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1.Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

*2.Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

*3.Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4.Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной технологической практики является защита отчета в комиссии по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ**

Образец гарантийного письма

Директору ГБПОУ «ВПТКР» Полонскому С.С.

Гарантийное письмо

 Гарантируем организацию и прохождение учебной и производственной практики студента заочной формы обучения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

 на предприятии в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в соответствии с программой обучения и требованиями техники безопасности.

Директор

МП

Образец дневника по практике

Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов"

Заочное отделение

**ДНЕВНИК**

**учебной и производственной практики**

по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

студента \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума

Хамина Галина Анатольевна – мастер производственного обучения

Объем и период практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики (название организации) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волгоград 2016г

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА:**

1) Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о прохождении практики.

2) Дневник должен вестись ежедневно и содержать краткий перечень заданий, выполненных за день.

3) По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику.

4) В конце практики студенту выдается характеристика от руководителя практики от организации.

5) Дневник и характеристика от руководителя практики прикладываются к отчету по практике. Указанные формы отчетности сдаются руководителю практики от образовательной организации.

**СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

1. **По прибытию в организацию студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.**
2. **Вести дневник практики ежедневно.**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:**

1. **Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата проведения****инструктажа по ТБ** | **Допуск к работе** | **Подпись** **инструктируемого** | **Ф.И.О.****должность****инструктирующего** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УЧЕТ

 выполнения программы практики

студента группы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ (практический опыт) | Оценка | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**аттестационный лист**

**по учебной и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

 студент \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

успешно прошел учебную и производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 « Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов»,**

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»,**

**ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих работ по профессии**

в объеме \_\_\_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Оценка выполненияосвоил/не освоил |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |
| ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. |  |
|  ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий. |  |
| ПК 1.3. Выполнять несложные расчёты и конструирование строительных конструкций |  |
| ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий |  |
| ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. |  |
| ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов |  |
| ПК 2.3. Определения и учёта выполняемых объёмов работ и списанию материальных ресурсов |  |
| ПК 2.4. Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ |  |
| ПК 3.1.Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. |  |
| ПК 3.2.. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |  |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |  |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов |  |
| ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. |  |
| ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-технической документацией. |  |
| ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. |  |
| ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. |  |
| ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ  |  |
| ПК5.2. Производить оштукатуривание поверхности различной степени сложности |  |
| ПК 5.3. Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей |  |
| ПК 5.4.Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей |  |
| ПК5.5. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ |  |
| ПК 5.6. Окрашивать поверхности различными малярными составами |  |
| ПК5.7. Оклеивать поверхности различными материалами |  |
| ПК 5.8. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей |  |
|  |  |
|  |  |

**Характеристика учебной деятельности студента во время производственной практики** *(дисциплина, ответственность, аккуратность, взаимоотношение в коллективе, проявление интереса к профессии, трудолюбие, выдержка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хамина Г. .А., мастер п/о.

Подпись ответственного лица образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Левина О.Н., зам. директора по УПР

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор

М.П.